



OBČINA DUPLEK
TRG SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE 1
2241 SPODNJI DUPLEK

T: 02 684 09 11
F: 02 684 09 28
E: obcina.duplek@duplek.si
www.duplek.si

Številka: 100-7/2025-2
Datum: 24. 6. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 - ZDeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-10, v nadaljevanju ZJU) Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC ZA INVESTICIJE IN PROJEKTE

(šifra delovnega mesta C027010)

v občinski upravi Občine Duplek, za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna /prva stopnja/ ali višješolska izobrazba /prejšnja/;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Skladno s 13. točko 6. člena ZJU so delovne izkušnje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje kandidati dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku, opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave oz. se je udeležil priprav za opravljanje državnega izpita iz javne uprave.

Delovne naloge, za katere se bo usposabljal izbrani kandidat:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja z drugimi organi,
 - sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
 - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
 - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
 - izvajanje najzahtevnejših normativno pravnih, analitičnih, upravnih, organizacijskih in drugih strokovnih nalog s področja investicijskih projektov,
 - sodelovanje pri vsebinski pripravi investicijskih projektov občine in sodelovanje pri postopkih pridobivanja sredstev za izvajanje investicijskih projektov,
 - strokovna priprava, vodenje, načrtovanje, organiziranje, spremljanje, usklajevanje, izvajanje in nadziranje najzahtevnejših investicijskih projektov in zahtevnejših projektov investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja občine,
 - vodenje postopkov javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v zvezi z najzahtevnejšimi investicijskimi projekti,
-
- pripravljane oziroma sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejše investicijske dokumentacije in zbiranje, urejanje in vodenje najzahtevnejših podatkov in evidenc za izdelavo le-te,
 - pripravljane najzahtevnejših strokovnih podlag, poročil, načrtov, gradiv, mnenj, razvojnih projektov, informacij, analiz ter drugih gradiv z delovnega področja občine,
 - pripravljane najzahtevnejših gradiv za občinski svet in nadzorni odbor z delovnega področja občine,
 - sodelovanje z drugimi organi občine, krajevnimi skupnostmi, zunanjimi izvajalci in strankami z namenom učinkovitega načrtovanja in obveščanja s področja investicijskih projektov,

- sodelovanje v projektnih skupinah,
- sodelovanje pri organiziranju in izvajanju nalog pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- druge naloge po odredbi župana in direktorja občinske uprave primerljive s stopnjo strokovne izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven/stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog – raven izobrazbe), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;

3. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil), iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno;

4. pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ima kandidat izpit že opravljen), iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in datum opravljanja izpita;

5. pisno izjavo kandidata o znanju uradnega (slovenskega) jezika;

6. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

7. pisno izjavo kandidata o zaželenih znanjih: opravljenem vozniškem izpitu B kategorije (če ga kandidat ima);

8. pisno izjavo kandidata, da za namen tega javnega natečaja in postopka zaposlitve dovoljuje Občini Duplek pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da izbrani kandidat s tem ne bo soglašal, mora sam predložiti ustrezna dokazila;

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Zaželeno je, da je prijava

poslana na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Duplek, na naslovu Trg slovenske osamosvojitve 1 v Spodnjem Dupleku.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev z izjavo o izpolnjevanju pogojev na naslov: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, s pripisom »javni natečaj: višji svetovalec za investicije in projekte«, in sicer najkasneje do 22.7. 2025. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.duplek@duplek.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Duplek: <https://www.duplek.si>.

Informacije o objavi prostega delovnega mesta daje Dušanka Novak, tel. št. 02/684 09 21 ali 051 637 066, informacije o delovnem področju pa Natalija Jakopec, tel. št. 02/684 09 13.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

